

Hygienekonzept der Evangelischen Kirchengemeinde Elberfeld-West für die Durchführung von Gottesdiensten in der Neuen Kirche ab Pfingsten 2020 vor dem Hintergrund der Coronapandemie

A: Vorbereitung Kirchsaal

- **Abstandsmarkierungen** (2m Abstand) im Treppenhaus werden angebracht.
- **3 Hygienespender:** unten vor dem Eingang/vor dem Treppenaufgang, im Foyer im Erdgeschoss und im Aufzugsbereich (oben)
- **Anwesenheitslisten und Stifte** liegen auf einem Stehtisch unten vor dem Treppenaufgang bereit
- **Personenzahlregelung:** aufgrund der Raumgröße könnten bis zu 100 Personen im Kirchsaal sein – wir planen auch aufgrund der Bestuhlung mit 60 (inklusive der Verantwortlichen). Dafür werden 60 Sitzkissen am Kirchsaaeingang bereitgestellt.
- **Sperrung von Stühlen:** die mittleren Stuhlreihen an den Fensterseiten und hinten und im Innencarrée im Kirchsaal werden mit Flatterband gesperrt.
- **Zwei Kollektenkörbe** stehen am Ausgang vor der Glastür bereit mit Schildern für den Verwendungszweck („Diakoniekollekte“ und „Ausgangskollekte“)
- **Lüften:** vor jedem Gottesdienst wird der Kirchsaal gelüftet
- Die Türen (rote Eingangstür unten, Glastür oben) sind weit geöffnet. Sie werden nur von den Verantwortlichen geöffnet und geschlossen.
- **Toiletten** können auf Anfrage genutzt werden und werden im Anschluss desinfiziert – Türgriffe, Wasserhähne, Seifenspender, Toilettensitz und Deckel

B: Fünf Verantwortliche Mitarbeiter*innen (MA, hier sind drei Presbyter*innen, eine Küsterin und der/die Pfarrer*in/Prädikantin/Vikar gemeint)

- **Voraussetzungen:** Ankunft 9:15 Uhr. Die MA tragen Masken.
- **Standorte und Aufgaben der Mitarbeiter:**
 - Ein MA steht unten am Eingang und informiert die Besucher über die Maskenpflicht, die Nutzung des Aufzugs und überwacht, dass nur Personen ohne sichtbare Krankheitssymptome den Gottesdienst besuchen
 - Ein weiterer MA steht unten am Eingang kümmert sich um die Anwesenheitsliste. Stifte werden gestellt.
 - Zwei MA stehen an der Glastür oben und koordinieren die Besucher (Sitzkissen, Hinweis auf Plätze)
 - Ein MA hält sich im Innencarrée auf und weist je nach Notwendigkeit auf Plätze hin.

C: Besucher

- **Anmeldungen** für den Gottesdienst werden im Kirchenbüro entgegengenommen. Bei einer Anmeldezahl von 40 wird die Liste im KirCHenbüro geschlossen, um auch sonntags spontan kommende Besucher*innen nicht abweisen zu müssen. Die Anmeldeliste vom KirCHenbüro liegt dann für die Verantwortlichen für den Gottesdienst in der Kirche vor.
- **Einlass** für die Besucher ist um/ab 9:30 Uhr. Der Aufzug steht auch zur Verfügung.
- **Personenanzahl:** Bis zu 60 Personen können am Gottesdienst teilnehmen.
- **Hygienespender** sind vor dem Eingang befinden sich. Jeder Besucher ist gehalten, sich die Hände zu desinfizieren.

- **Maskenpflicht:** sollte jemand die Maske vergessen haben, wird eine Maske zur Verfügung gestellt. Entsprechende Hinweisschilder/Pictogramme hängen aus.
- **Anwesenheitsliste:** Jeder Besucher trägt sich mit Namen und Telefonnummer schon unten vor dem Treppenaufgang in eine Liste ein. Kugelschreiber werden gestellt und sollen dann ab sofort zu jedem GoDi vom Besucher mitgebracht. Die Listen werden im Kirchenbüro gesammelt.
- **Sitzkissen** werden beim Zutritt in den Kirchraum an die Besucher verteilt. Am Ende des Gottesdienstes bleiben die Kissen auf den Plätzen liegen. Darüber werden die Besucher beim Eintritt in den Kirchraum informiert. Dies wird aber auch noch mal bei den Abkündigungen erwähnt. Gemeinsame Haushalte dürfen zusammensitzen. Ansonsten müssen immer 3 Stühle/ 2m zwischen den Personen freigehalten werden.

D: Weitere Hinweise zur Durchführung des Gottesdienstes

- **Singen:** Es wird nicht gesungen
- **Abendmahl:** z. Zt. wird kein Abendmahl gereicht
- **Dauer des Gottesdienstes:** ca. 30-35 Minuten
- **Kollekte:** zwei Körbe stehen am Ausgang bereit für Diakonie- und Ausgangskollekte mit jeweiligen Schildern für den Verwendungszweck
- **Videoaufnahme:** Es ist geplant, auch weiterhin die Gottesdienste per Video aufzunehmen, um sie auf der Homepage zu veröffentlichen

E: Weitere Hygienemaßnahmen

- In allen Toilettenräumen sind ausreichend Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher bereitgestellt und werden regelmäßig aufgefüllt. Die entsprechenden Auffangbehälter für Einmalhandtücher sind bereitgestellt.
- Nach jedem Gottesdienst müssen Stühle (daher bleiben die Kissen auf den benutzten Stühlen liegen), Sitzkissen, Klinken, Griffe, Aufzug und ähnliches, auch Mikrofone und benutzte Gegenstände angemessen desinfiziert und der Raum gut gelüftet werden.

Die Planung und Vorbereitungen für dieses Hygienekonzept obliegt der Gemeindemanagerin in Absprache mit der Küsterei und dem KirCHenbüro nach Beschlussfassung im Hauptausschuss bzw. im Presbyterium.